



RETNINGSLINJER FOR KULTURMIDLAR

1. KVEN KAN FÅ TILSKOT

1.1. Målet er:

- a) ei ålmenn oppprioritering av kulturarbeidet i kommunen
- b) å stimulere utviklinga av eit variert og aktivt lokalmiljø
- c) å skape aktivitetar og tiltak i heile kommunen

1.2. Utval for samfunnsutvikling, eller den dei delegerer til, gir tilskot til organisasjonar eller personar som driv eller vil starte kulturverksemd i kommunen etter desse retningslinjene og innanfor budsjetterte rammer.

1.3. Med kulturverksemd forstår ein dei aktivitetar "det utvida kulturbegrep" femner om, og som høyrer inn under:

- tradisjonelt kulturarbeid som teater, musikk o.l.
- kulturvern, lokalhistorie
- barne- og ungdomsarbeid
- idrett- og andre fritidsaktivitetar

1.4. Unnateke frå stønad er:

- lag som primært tek vare på dei yrkesmessige og økonomiske interessene til medlemmane
- politiske parti (inkl. ungdomsorganisasjonane)
- politiske aksjonar
- statlege, fylkeskommunale og kommunale institusjonar/anlegg
- organisasjonar og personar utan direkte kommunal forankring/tilknytning
- organisasjonar der ein viktig del av verksemda er å samle inn til andre føremål

2. GENERELLE REGLAR

2.1. Søknaden skal vere levert elektronisk innan fristen. Krav om informasjon skal vere utfylt i skjema for at søknaden skal bli godkjend.

2.2. Det skal leverast eit skjema for kvart føremål. Hovudlaget skal stå som søker.

2.3. Tildeling av kulturmidlar er enkeltvedtak. Det vil m.a. seie at det er klagerett på vedtak som er gjort i kommunale organ. Klagefristen er 3 veker frå melding om vedtak er kome fram til søker. Orientering om klageretten skal leggjast ved vedtaket.

2.4. Om ein organisasjon eller enkeltperson bryt føresetnaden for stønad mistar vedkomande retten til tilskot i ei periode som utval for samfunnsutvikling avgjer.

Stryn kommune kan trekkje attende heilt eller delvis kommunalt tilskot dersom det i tilknytning til arrangement og aktivitet vert nytta rusmiddel.



Søknaden skal fyllast ut på eige skjema og det skal leggjast ved eit budsjett som viser finansieringsplan for tiltaket. Kulturavdelinga må innan 1. desember få melding om at arbeidet er starta opp/slutført.

6. TILSKOT TIL OPPSTART AV ORGANISASJONAR/AKTIVITET – Søknadsfrist 15.mars og 15.september

Ein kan ved oppstart av nye organisasjonar eller nye aktivitetar som skal drivast fast i ein etablert organisasjon, søkje om tilskot til dette. Organisasjonen må ha betalande medlemmer og ha valt eit styre.

Dette er eit tilskot ein kan søkje om ein gong. Tilskotet er avgrensa oppover til kr 5 000. Ved fastsetjing av tilskot blir det teke omsyn til alder, behov og kostnad.

7. TILSKOT TIL LOKALE KULTURBYGG – Søknadsfrist 15.mars

Ein kan få tilskot til vedlikehald og restaurering av bygningar, grendahus og lokale som vert nytta til kulturaktivitet. Det er eit krav at verneverdige bygningar blir restaurert etter antikvariske retningslinjer.

Det vert tatt omsyn til søkjarar som treng kommunale midlar for å kome i posisjon til å løyse ut statlege tilskot til kulturbygg/lokale.

Ein må søkje om tilskot til arbeidet før dette er sett i gong. Eventuelt tilskot skal utbetalast det året tilskotet vert gjeve. **Søknaden skal fyllast ut på eige skjema og det skal leggjast ved eit budsjett som viser finansieringsplan for tiltaket.** Kulturavdelinga må innan 1. desember få melding om at arbeidet er starta opp/slutført.

8. TILSKOT TIL AKTIVITET FOR UNGDOM – Søknadsfrist 15.mars

- Aktiviteten må vere i Stryn kommune
- Aktiviteten må vere ope for alle ungdomar, primært 13-19 år
- Aktiviteten må ha ungdomsmedverknad
- Aktiviteten kan vere nystarta eller ei vidareføring av allereie etablert aktivitet

Søknaden skal fyllast ut på eige skjema og det skal leggjast ved eit budsjett som viser finansieringsplan for tiltaket.

Hovudutdelinga skjer i samband med kulturmidlar med frist 15. mars. Om det er midlar att vert dei lyst ut på nytt med frist 15. september. Stryn ungdomsråd er høyringsinstans til desse midlane.

(Retningslinjer vart oppdatert utval for samfunnsutvikling 2023)

For å få søknaden godkjend og handsama skal alle opplysningar på skjema vere fylt ut. Kulturavdelinga vil kontakte søkjarar ved behov, for å få tilsendt opplysningar som har relevans for søknaden si handsaming.