



## Vedtekter for kommunale barnehagar Gjeldande frå 01.08.2024

### 1. LOV- OG REGELVERK

Barnehagen vert driven i samsvar med Lov om barnehagar av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter (Barnehageloven), gjeldande føresegner og retningslinjer fastsette av Kunnskapsdepartementet og kommunale vedtak.

### 2. FAGLEG OG ADMINISTRATIVT ANSVAR

Utalet for oppvekst har det overordna faglege og administrative ansvaret. Utval for oppvekst har etter Barnehagelova § 31 ansvaret for spesialpedagogisk hjelp i barnehagane. Kommunen fører tilsyn med barnehagane (jf. Barnehagelova § 53).

### 3. FØREMÅL

Lov om barnehagar § 1: "Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. ..."

### 4. INNHALD

Lov om barnehager § 2 om innhaldet i barnehagen seier at barnehagen skal være ei pedagogisk verksemd. Barnehagen skal legge til rette for lek, livsutfalding, meningsfylte opplevingar og aktivitetar. Barnehagen skal ta omsyn til barna sin alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, også samiske barn sitt språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gje rom for barn si eiga kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og meistring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barna si nysgjerrigheit, kreativitet og vitebegjær og gje utfordringar med utgangspunkt i barna sine interesser, kunnskap og ferdigheiter. Barnehagen skal fremje god helse, ha ein førebyggjande funksjon og bidra til å jamne ut sosiale forskjellar. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalet for kvar barnehage fastsette ein årsplan for den pedagogiske verksemda.

### 5. STYRINGS-/RÅDSORGAN

Kvar einskild barnehage skal ha eit samarbeidsutval og eit foreldreråd. Jf. Lov om barnehagar § 4 og 5. Sjå også merknader til Barnehagelova § 4 og 5. Der barnehage og skule har felles administrasjon, er det felles samarbeidsutval for barnehage og skule.

### 6. RUTINAR VED OPPTAK

Barn som fyller eitt år seiast innan utgangen av august det året det søkast om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage frå august. Barn som fyller eitt år i september, oktober eller november det året det søkast om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innan utgangen av den månaden barnet fyller eitt år. Jf. Lov om barnehager § 16.

Opptak skjer kontinuerleg innan fastsett utnyttingsgrad og bemanningsplan. Søknad om plass eller utvida plass i barnehage skal gjerast elektronisk på Stryn Kommune si heimeside: [www.stryn.kommune.no](http://www.stryn.kommune.no)

Opptak vert gjort etter søknad og etter gjeldande lov og vedtekter. Hovudopptak vert kungjort i lokalpressa med søknadsfrist 1. mars. Ein vil ikkje ta omsyn til for seint innkomne søknader, dersom ikkje særskilde grunnar talar for det. Jf. Barnehagelova § 18 om prioritet ved opptak. Barn som har fått plass i barnehagen, beheld plassen til den vert oppsagt og ikkje særlege tilhøve krev endring. Hovudopptaket vert gjort med oppstart 1. august kvart år. Opptaket vert gjort etter prioritering av søknadane i tråd med punkt 7 i vedtektene. Opptaksmynde er delegert til kommunedirektøren (vidaredelegert til kommunalsjef for oppvekst). Barneverntenesta/pedagogisk psykologisk tenestekontor (PPT) kan kontaktast og vere med på råd ved opptak. Stryn kommune har ein samordna opptaksprosess for å sikre lik handsaming av barn og av kommunale og private barnehagar. Klagenemnda er ankeinstans. Klager skal sendast etat for oppvekst. Før barnet startar i barnehagen, skal foreldre legge fram erklæring om barnet si helse. (Jf. Barnehagelova § 50)

## **7. PRIORITERING VED OPPTAK**

Dersom ein søkjar får tilbod om endring av plass, fell det tidlegare tilbodet bort.

Ved opptak vert det teke omsyn til følgjande prioritering:

1. Barn med nedsett funksjonsevne. Jf. Barnehagelova §18
2. Barnevern/førebyggjande tiltak. Jf. Barnehagelova §18
3. Minoritetspråklege born med foreldre som har rett til deltaking i introduksjonsprogrammet. Jmfr. Introduksjonslova.
4. Kommunalt tilsette der rekruttering av nøkkelpersonar er prioritert. Kommunedirektøren gjev slik prioritet
5. Førskulebarn; barn som skal ta til på skulen innan eitt år.
6. Barn som allereie har fått tildelt plass, vert prioritert framom nye søkjarar.
7. Barn som ønskjer å flytte frå ein krins til ein annan innan kommunen, vert prioritert framom nye søkjarar ved hovudopptaket. Etter skjønn kan slik prioritet også gjevast elles i barnehageåret.
8. Sosiale tilhøve; barn frå familiar med vanskar av særleg grad, t.d. sosiale, psykiske eller økonomiske vanskar. Ein nyttar her individuell vurdering.
9. Dei eldste søkjarane blir prioriterte ved opptak dersom det ikkje ligg føre spesielle omsyn. Ved hovudopptaket vil ein så langt råd er og etter skjønn, gje tilbod om plass til søsken i same barnehage.

## **8. UTVIDA/ENDRA TILBOD**

Utvida/endra tilbod kan avtalast for einskilde barn som kriseløysingar i avgrensa periodar.

Slike kriser kan t.d. vere alvorleg sjukdom/dødsfall i familien til barnet eller andre uventa vanskar. Ein nyttar her individuell vurdering. Styraren i barnehagen avgjer om løysingane kan gjennomførast med omsyn til korleis barnegruppa fungerer og om ein har nok bemanning. Kommunedirektøren er anke/klageinstans. Klager skal sendast etat for oppvekst.

## **9. OPNINGSTID**

Barnehageåret varer frå 01.08. - 31.07. Barnehagane held stengt 3 veker i juli. Barnehageruta fastset stengingstidspunkta. Barnehagane er opne alle yrkedagar (måndag - fredag) med unntak av fem kurs- og planleggingsdagar og 3 veker i juli. Sjå også punkt 10 om ferie. Elles gjeld kommunal opningstid med stengt jule- og nyttårsaftan. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00. Ordiner opningstid er frå kl 07.30 - 16.30. Opphaldstida er 9 timar.

Ved dokumentert behov kan foreldre søkje skriftleg til styrar om inntil 30 minutt forskyvd opningstid på morgonen eller 15 minutt på ettermiddagen. Dette gjelder t.d. foreldre som har arbeidstid og/eller køyreveg som gjer det vanskeleg å nå barnehagen innanfor den ordinære opningstida. Ved særlege høve kan ein søkje om både utvida opningstid og utvida opphaldstid.

Brukarbehovet vil vere avgjerande for om barnehagen er open heile året utover fellesferien og planleggingsdagane. Ved 3 små/6 store barn kan barnehagar halde ope veke 27.

## **10. FERIE**

I løpet av eit barnehageår skal alle barn ha fem veker ferie. 1 veke blir brukt i samband med kurs- og planleggingsdagar fordelt på heile året, jf. barnehageruta. 3-4 veker vert teke ut i samband med sommarstenging av barnehagane. Dersom barnet har 3 veker sommarferie, må 1 veke ferie takast ut i løpet av barnehageåret. Ein må gje melding om denne veka 4 veker før den skal takast ut, men seinast 1. april. Dersom ein vel å ta ferie ei veke der det ikkje er ope kvar dag, må ein ta att dagane. (Det er elles ikkje høve til å dele ferieveka opp i enkeltdagar)

## **11. FORELDREBETALING**

Kommunestyret fastset betalingssatsar etter tilråding frå utvalet for oppvekst. Betalingssatsar vert fastsett i tråd med Kunnskapsdepartementet si forskrift for foreldrebetaling i barnehagar. Nye satsar/forskrift for foreldrebetaling i kommunale barnehagar i Stryn, vert vedtekne i kommunestyret i desember kvart år.

Foreldrebetaling vert kravd i 11 månader per år. Betaling skjer forskotsvis til økonomiavdelinga i Stryn kommune per 15. kvar måned. Dersom foreldrebetaling har stått til forfall ein måned etter første betalingsvarsel, vert barnet oppsagt frå plassen. Oppseiingstida er ein måned frå den dato oppseiing er sendt. Skule- og kulturutvalet kan i særskilde høve fråvike reglane etter søknad.

Foreldre med låg inntekt kan søkje om redusert foreldrebetaling. Ein søker i Vigilo.

Den enkelte barnehage kan krevje betaling ved sein henting av barn. Slik praksis skal vere gjort kjend for foreldra i årsplan, eventuelt i eige skriv.

## **12. OPPSEIING**

Oppseiingstida er ein måned frå den 1. i kvar måned. Oppseiinga skal gjerast elektronisk i Vigilo eller skriftleg og sendast barnehagen.

Dei som har teke imot plass ved hovudopptaket, men ikkje nyttar tildelt plass, må betale for ein måned.

## **13. PEDAGOGISK BEMANNING**

Barnegruppa skal ha ein pedagogisk leiar og ein førskulelærer per 18 heildagsplassar når barna er over 3 år. Talet på barn vert redusert i høve tal barn i gruppa under 3 år.

## **14. AREAL**

Leike- og opphaldsarealet per barn skal vere 4 m<sup>2</sup> inne og om lag seks gonger så stort ute.

Uteleikeplassen skal vere spesielt tilrettelagt for dei ulike aldersgruppene i barnehagane.

For barn under 3 år er leike- og opphaldsarealet per barn 5,3 m<sup>2</sup> inne. Ved barnehagar som organiserer store deler av drifta si med hovudvekt på uteaktivitetar og friluftsliv, kan ein redusere på arealkravet om 4 kvm. pr. barn over 3 år, t.d. natur- og friluftsbarnehagar og mobile barnehagar (barnehagebuss).

## **15. INTERNKONTROLL**

Barnehagane føl forskrift om miljøretta helsevern for barnehagar og skular, samt forskrift om systematisk helse, miljø og tryggleiksarbeid i verksemder (internkontrollforskrifta). Internkontroll i barnehagen § 9. Med bakgrunn i overordna retningsliner har etat for oppvekst utarbeidd felles system for internkontroll for barnehagane (og skulane) i Stryn kommune.

***Vedteke av Utval for oppvekst 25.04.2024 (Sak 016/24)***