

Folkevalde – innsending av reiserekning

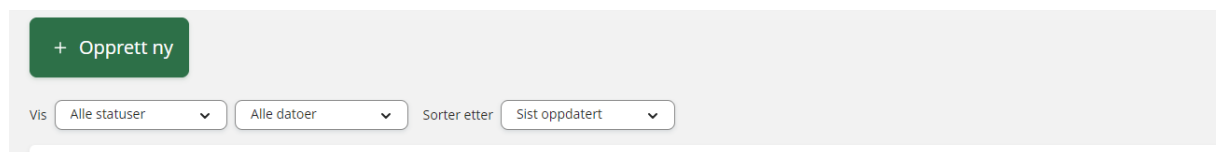
Logg inn på Visma og velg Expenca reiserekning: <https://home.visma.com/home>

Du loggar på med e-postadresse som brukarnamn.

Dersom det er første gongen du loggar på, kan du velje gløymt passord. Du vil då få tilsendt ei lenke på e-post slik at du kan lage deg eit nytt personleg passord og logge på.

NB! Dersom du får problem med innlogging, kan du ta kontakt med HR-avdelinga.

For å opprette ei reiserekning, velg «Opprett ny»



The screenshot shows a green button labeled '+ Opprett ny' at the top left. Below it, there are three filter menus: 'Vis' with a dropdown set to 'Alle statuser', 'Alle datoer' with a dropdown, and 'Sorter etter' with a dropdown set to 'Sist oppdatert'.

Du fyller så ut namn på møte + dato – for eksempel «Kommunestyremøte 15.02.24»

NB! Dersom du er registrert med fleire ansvar og teneste må du endre til:

Ansvar: 1010 - Politisk styring

Teneste 10011 - Folkevalde organ

Velg «Fortsett» når du er ferdig.

Opprett ny

Kommunestyremøte 15.02.24

Unngå tekst med sensitiv data.

Kostnadsfordeling

*Stilling

4 - Kontormedarbeidar

*Organisasjonsenhet

Servicekontor

Ansvar

1010 - POLITISK STYRI...

Teneste

10011 - FOLKEVALDE O...

Prosjekt

Søk

Objekt

Søk

Lånenummer

Søk

[+ Splitte kostnadsbærere](#)

Fortsett

Avbryt

Ikke sendt Beskrivelse av reiseregning

Kommunestyremøte 15.02.24

Stilling: 4 - Kontormedarbeidar
Organisasjonsenhet: Servicekontor

Ansvar	Teneste	Prosjekt	Objekt	Lånenummer
1010 - POLITISK STYRING	10011 - FOLKEVALDE ORGAN	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt

Sammen drag

Trekkpliktig 0.00 NOK

Trekkfritt 0.00 NOK

Totalt 0,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

Send til godkjenning

Lagre til senere Slett

+ Legg til utlegg
+ Legg til kjøring
+ Legg til reise/diett

Dersom du skal ha kilometergodtgjersle, velg fana «+Legg til kjøring» og fyll ut.

(Alle felt merka med * må fyllast ut). Dersom du ikkje har antal kilometer, kan du finne dette ved å velje «Kart og bompenger» og fülle ut til/frå adresse. Velg «Bruk» og dette vil bli utfylt i reiserekninga.

Når du er ferdig, velg «Legg til»

Legg til kjøring

Employee App 0 ⓘ

Kart og bompenger

Kjøredato: 02.02.2024

Kjøretøy: Bil

Kjørelengde (km):

Bompenger (NOK):

Reiserute:

Formål/Arrangement: Kommunestyremøte 15.02.24

Formål med evt omkjøring:

Angi kostnadsbærere

Passasjerer

Passasjernavn:

[+ Legg til flere passasjerer](#)

Ekstra godtgjørelse

Tilhenger (km)

Tung last (km)

Vedlegg

Vedlegg: Legg ved fil

Legg til
Lukk

For å registrere møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste, velg fana «+Legg til utlegg»

Velg aktuell type i nedtrekksmenyen i feltet «Type utlegg» og fyll ut.
(Alle felt merka med * må fyllast ut).

Når du er ferdig, velg «Legg til».

Dersom du har flere utlegg, velg aktuell type (For eksempel tapt arb.fortj. m/leg) i nedtrekksmenyen. Velg «Legg ved fil» for å laste opp ev. dokumentasjon som skal leggest ved.

Når du er ferdig, velg «Legg til»

[Legg til utlegg](#)

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall

*Beløp

*Formål

Utlegg utenlands

Angi kostnadsbærere

Når du er ferdig med å legge inn alle utlegg og har sjekka at det ser korrekt ut, kan du velje «Sende til godkjenning».

Ikke sendt	Beskrivelse av reiseregning	Datoer
	Kommunestyremøte 15.02.24	15 februar
	Stilling: 4 - Kontorarbeidar Organisasjonsenhet: Servicekontor	
	Ansvar: 1010 - POLITISK STYRING Teneste: 10011 - FOLKEVALDE ORGAN	Prosjekt: Ikke valgt Objekt: Ikke valgt Lånummer: Ikke valgt
<input type="button" value="+ Legg til utlegg"/> <input type="button" value="+ Legg til kjøring"/> <input type="button" value="+ Legg til reise/diett"/>		
feb. 15 2024	Bil x 30,0 km Kommunestyremøte 15.02.24 oppstryk - stryk - oppstryk	147,00 NOK
feb. 15 2024	Kommunestyre 958,- møtegodtgj. Kommunestyremøte 15.02.24	958,00 NOK
feb. 15 2024	Tapt arb.fortj. m/leg Kommunestyremøte 15.02.24	1 000,00 NOK

Sammenrag

1 kjøring	147,00 NOK
2 utlegg	1 958,00 NOK
Trekkpliktig	42,00 NOK
Trekkfritt	2 063,00 NOK
Totalt	2 105,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)