



## **FORSKRIFT OM GEBYRREGULATIV FOR SAKSHANDSAMING ETTER:**

### ***PLAN OG BYGNINGSLOVA. LOV OM EIGARSEKSJONERING. FORUREININGSFORSKRIFTA***

#### **HEIMEL**

Bruk av gebyr har heimel i plan- og bygningslova § 33-1.

#### **VEDTAK**

Stryn kommunestyre 29. juni 2010, sak KS 030/10.

Stryn kommunestyre 18.12.2018, sak KS 132/18.

#### **GENERELLE FØRESEGNER**

Dei som får utført offentlege tenester etter plan- og bygningslova, lov om eigarseksjonering og forureiningsforskrifta skal betale gebyr til kommunen i høve til reglane i dette regulativet.

#### **HANDSAMING AV BYGGESAKER ETTER PBL.**

Gebyrregulativet tek utgangspunkt i dei bygningstypane som er definerte i GAB-registeret/matrikkelen. Regulativet er basert på det faktiske sakshandsamingsarbeidet for dei ulike sakstypane, avhengig av tiltaksklasse. I tillegg kjem gebyr for godkjenning av foretak samt gebyr for handsaming av eventuelle dispensasjonar. Der det er vist til areal, er det meint bruttoareal på bygningane ( NS 3940).

#### **§ 1 Gebyret inneheld**

Totalt gebyr inneheld: Sakshandsaming, administrasjonskostnader knytt til saka, godkjenning av ansvarlege, dokumentkontroll, ev. tilsyn og nødvendige attestar. Gebyret vert sendt til tiltakshavar.

#### **§ 2 Betalingsplikt**

Alle som får utført tenester etter dette regulativet skal betale gebyr. Gebyret skal vere betalt seinast før igangsetting av tiltaket.

#### **§ 3 Avrekningstidspunkt**

Gebyret vert utrekna i høve til det regulativ som gjeld når fullstendig søknad/ melding er komen inn til kommunen.

#### **§ 4 Kombinerte bygg**

Har bygningen fleire funksjonar, vert gebyret rekna etter høgaste gebyrklasse.

#### **§ 5 Midlertidige bygningar**

Ved midlertidige bygningar, plassert for lengre tid enn 4 månader, skal det betalast fullt gebyr.

**§ 6 Tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklasser**

Ved tiltak som kjem i fleire tiltaksklasser, vert gebyret rekna etter høgste tiltaksklasse.

**§ 7 Andre arbeid**

For andre arbeid der det ikkje er faste gebyr, og for arbeid som skal godkjennast etter brukt tid, skal det brukast ein timesats på **kr 700,-** (frå 01.01.2019).

**§ 8 Gebyr for sakkunnig hjelp**

Kommunen kan i særlege høve rekvirere sakkunnig hjelp for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglane i plan- og bygningslova §§ 33-1 og 25-2 andre ledd.

For sakkunning hjelp blir det kravd eit gebyr i tillegg til konsulentutgiftene på kr.1000,-

**§ 9 Ulovlege tiltak og pålegg etter plan- og bygningslova**

På grunn av kommunen sine meirutgifter ved saksbehandling av ulovleg igangsette eller utførte tiltak, skal det betalast gebyr etter medgått tid og satsar i § 7 i dette regulativet. Minstegebyr: 2 gonger basisgebyret. I tillegg kan kommunen kreve dekking av sine kostnader til sakkunning hjelp. Gebyr skal også betalast der søknaden medfører avslag.

**§ 10 Meirverdiavgift**

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift på gebyr med unntak av gebyr etter brukt tid.

**§ 11 Avslag**

Ved vedtak som medfører avslag på ramme-/igangsettingsløyve eller ett-tinnssøknad må det betalast 25% av fullt gebyr.

**§ 12 Urimeleg gebyr**

Dersom gebyret vert urimeleg i høve til det arbeid og dei kostnadane byggesaksavdelingen har hatt med saka eller er åpenbart urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passande gebyr.

**§ 13 Klageadgang**

Det kan ikkje klagast på fastsetting av gebyr i den einskilde sak. Kommunal avgjerd i søknad om reduksjon av gebyr, kan klagast på etter reglene i forvaltningslova.

**§ 14 Indeksregulering**

Gebyratsene for handsaming av byggesaker m.m. og saker etter forureiningsforskrifta skal indeksregulerast ved kvart årsskifte i takt med Statisk Sentralbyrå sin kostnadsindeks (tabell A-einebustad i tre). Alle satsar skal avrundast til nærmaste kr 5,-. Basisdato er 15.12.97 - indeks 252,9.