



STRYN KOMMUNE

Psykososialt kriseteam



GJELD FRÅ 01.10.2020

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Hensikt med planen.....	2
3. Mandat	2
3.1 Teamet si oppgave:	2
3.2 Aktivering av teamet:	2
3.3 Møte med kriseråka	3
3.4 Etter utrykking.....	3
3.5 Møteverksemd	3
3.6 Loggføring og rapportering:	3
3.7 Kompetanse.....	3
3.8 Fråvær.....	3
3.9 Rutinar og oppdatering	4
4. Organisering av psykososialt kriseteam	4
4.1 Oppfølging av medlemmar i teamet	4
5. Økonomi	5
5.1 Godtgjering:.....	5
6. Evaluering og revidering av plan	5
7. Distribusjon av rammeplan	5
8. Lenkjer:.....	6

1. Bakgrunn

I beredskapssamanheng må kommunen ha eit tverrfagleg kriseteam som skal vere i beredskap i samband med alvorlege ulukker, kriser og katastrofar.

Plan for psykososialt kriseteam er heimla/forankra i:

- Lov om helsemessig og sosial beredskap §§ 2-1 og 2-2
- Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §16
- Lov om helse- og omsorgstenester §5-2
- Pasient- og brukerrettighetsloven §2-1 a
- Stryn kommune si kriseleiingsplan

2. Hensikt med planen

Planen skal gje føreseielege retningslinjer for korleis Stryn kommune skal ivareta individ eller grupper i ein krisesituasjon.

3. Mandat

Psykososialt kriseteam skal opptre på vegne av Stryn kommune ved krisesituasjoner. Leiar for teamet er med i kommunen si kriseleiing og deltek i kriseleiingsmøter.

3.1 Teamet si oppgåve:

Teamet si oppgåve er å samordne den psykososiale innsatsen som trengs i ein krisesituasjon og sikre at dei som er råka av hendinga får naudsynt oppfølging.

Teamet rykker ut ved hendingar av dramatisk og uventa karakter som gjev, eller som ein ventar kan gje, einskildpersonar eller grupper ein omfattande og langvarig psykisk reaksjon. Dette gjeld:

- Ulykker der menneske døyr eller vert hardt skadde.
- Dramatisk dødsfall der det ordinære hjelpeapparatet ikkje er tilstrekkeleg (til dømes sjølv mord).
- Andre kriser der menneske treng akutt bistand (eks. naturkatastrofer m.m.)

Krisesituasjonar der mindreårige born er involverte har lågare terskel for å rykke ut.

3.2 Aktivering av teamet:

Det er leiar for psykososialt kriseteam, eller den som er i han/hennar stad ved fråvær, som avgjer om kriseteamet skal rykke ut. Leiar gjer dette i samråd med kommunalsjef helse og sosial eller andre medlemmar i teamet dersom han/ho ser behov for dette.

Teamleiar kallar ut så mange frå teamet det er behov for.

Det vert forventa at dei som står på lista svarar ved oppringing. Dersom ein av vektige grunnar ikkje kan rykke ut skal dette informerast om ved utkalling.

Teamet møtes som hovudregel på Kommunesenteret og kartlegg situasjonen før utrykking. Når det er hensiktsmessig avtalar leiar anna oppmøtestad.

Teamet er meint å vere aktivisert i akuttsituasjonen. Denne vil normalt vare frå teamet har fått melding inntil 1 dag etter hendinga. Ved behov for vidare oppfølging må dette skje ved tilmelding til ordinært tenestetilbod. Leiar for kriseteamet har ansvar for å kartlegge om det er behov for oppfølging.

3.3 Møte med kriseråka

Samtykke til krisehjelp skal vere munnleg eller skriftleg frå den kriseråka.

Det er viktig å ta omsyn til teieplikta.

3.4 Etter utrykking

Det skal gjennomførers ein avsjekk med alle medlemmar som har deltatt på ein utrykning ved avslutning av aktivering.

Leiar for psykososialt kriseteam, eller utpekt leiar, kallar inn dei som har vore med i utrykking for avlastningssamtale (defuse) så fort som råd etter hendinga – normalt fyrste arbeidsdag etter ei hending. En debrief bør vurderes en tid etter større hendelser.

3.5 Møteverksemd

Psykososialt kriseteam skal ha møter 4 gongar pr. år. Eventuelt fleire gongar ved behov. Leiar for psykososialt kriseteam kallar inn til møter.

Teamet deltek i regionale nettverksmøter.

3.6 Loggføring og rapportering:

Leiar for psykososialt kriseteam har ansvar for at det vert ført logg ved utrykking i lukket kanal på Teams. Logg føres i Websak av kommunalsjef.

Ved individuell helsehjelp skal dette journalførast i gjeldane fagsystem dersom det helsepersonellet som utøver hjelp ser at dette stettar kriteria for journalplikt jf. Helsepersonell-lova §39.

Leiar for psykososialt kriseteam melder utrykking til kommunalsjef helse- og sosial påfølgande arbeidsdag.

Psykososialt kriseteam skal levere årsrapport til kommunalsjef helse og sosial innan utgangen av januar i påfølgande år.

3.7 Kompetanse

Alle som er medlemmar i kriseteamet skal gå gjennom opplæring *Kriseteamskulen (RVTS)*. Kursbevis sendes til kommunalsjef.

Leiar for teamet skal ha minimum bachelorgrad innan helse- og sosialfag. Anna relevant utdanning kan verte vurdert. Det er ynskjeleg med vidareutdanning innan psykisk helsearbeid.

Personlig eignaheit må vektleggast.

3.8 Fråvær

Ferieavvikling i teamet må planleggast og koordinerast i god tid i førekant av feriar og høgtider. Teamet må ha minimum 3 medlemmar/varamedlemmar tilgjengelege ved ferieavvikling.

Dersom det ikkje let seg gjere å koordinere ferie innan teamet må kommunalsjef helse og sosial kontaktast. Medlemmane sine næraste leiarar vil bli kopla inn for å finne løysing.

Ved sjukmelding eller anna langvarig frávær skal den avdelinga vedkomande høyrer til peike ut ein stedfortredar for medlemmet.

Dersom både leiar og vara til leiar er fraværande vil det verte den som blir aktivert frå varslingslista som er leiar.

3.9 Rutinar og oppdatering

Kriseteamet v/leiar har ansvar for å utforme rutinar for psykososial oppfølging etter kriser og katastrofar, og halde desse oppdaterte. Dette gjeld også oppdaterte lister over medlemmar m.m.

Rutinar og oppdaterte lister ligg i kommunen sitt kvalitetssystem, Compilo.

3.10 Øvingar

Kriseteamet bør ha «Tabel Top» øving med alle medlemmar i teamet og ressuspersonar minst ein gang i året. Leiar for psykososialt kriseteam og vara er ansvarleg for planlegging og gjennomføring – dette kan også utføres av andre t.d. politiet eller AMK.

4. Organisering av psykososialt kriseteam

Psykososialt kriseteam er ein del av Stryn kommune sin overordna beredskap ved krisesituasjonar. Teamet er tverrfagleg samansett. Det er organisert med eigen teamleiar under kommunalsjef helse og sosial. Leiar av kriseteamet har fast vara.

I tillegg er det følgjande støttefunksjonar ved spesielle behov

- Kommuneoverlege
- Flyktningtenesta
- Barneverntenesta

Medlemmane deltar på 4 møter i året. Støttefunksjonane deltek på 2 møter pr år.

Ved utskifting av medlemmar skal kommunalsjef peike ut nytt medlem i samråd med leiar for kriseteam og einingsleiarar. Det må leggast vekt på personleg eignaheit.

4.1 Oppfølging av medlemmar i teamet

Næraste leiar for dei som er medlem i teamet har eit særskilt ansvar for å følgje opp den tilsette i høve rolla som medlem i psykososialt kriseteam. Dette bl.a. som ein del av medarbeidersamtale, merksemd i etterkant av utrykking og liknande.

For utan næraste leiar har kommunalsjef helse og sosial har eit særskilt ansvar for å følgje opp leiar i psykososialt kriseteam.

Kommunalsjef helse og sosial deltek på eit av teamet sine møte pr. år der det er fokus på medlemmane si oppleving av å delta i teamet. Teamleiar kallar inn kommunalsjef ved høve.

5. Økonomi

Psykososialt kriseteam har eigen budsjettpost. Ansvar 3040. Utgifter som vert dekkja frå denne er årleg tillegg leiar, ekstra lønskostnader til medlemmar ved utrykking, andre utgifter ved utrykking (bilgodtgjersle m.m.) og kompetanseheving av kommunalt tilsette team-medlemmar.

5.1 Godtgjering:

Leiar av teamet får eit fast årleg tillegg i lønn på kr. 30.000,-

Det vert ikkje utbetalt beredskapsgodtgjersle. All tidsbruk vert kompensert time for time. Kveld-, natt-, lør/søn- og helligdagstillegg samt eventuell overtid vert utbetalt ut frå faktisk tidsbruk. Det vert i tillegg utbetalt kr. 3 000,- for oppmøte ved utrykking. Dette gjeld medlemmar og eventuelle støttefunksjonar som rykkjer ut.

6. Evaluering og revidering av plan

Evaluering av planen skjer kvart 2 år. Evaluering vert gjort i møte med medlemmane i teamet.

Planen skal reviderast ved behov. Leiar har ansvar for å melde behov om revidering av plan til kommunalsjef helse og sosial.

Kommunalsjef har ansvar for å revidere plan.

7. Distribusjon av rammeplan

Rammeplanen skal vere vedlegg til Stryn kommune si kriseleiingsplan og vere tilgjengeleg på Stryn kommune si heimeside.

Rammeplan skal distribuerast til følgjande:

- Politiet
- Kyrkjekontoret i Stryn
- Nordfjord legevakt
- Legekontoret i Stryn kommune
- Helse Førde. Sendes postmottak med melding om å særskilt ditribuere til:
 - AMK – 113, Hele Førde
 - Ambulansetenesta, Helse Førde
 - Ambulant team, Nordfjord psykiatrisenter

Varslingslista skal distribuerast til følgjande:

- Nordfjord legevakt (NLV)
- Alle medleamar av teamet ink. ressurser

Leiar av psykososialt kriseteam har ansvar for å sende rammeplan og oppdatert varslingsliste ein gong pr. år. eller ved endringar. Endringar i varslingslista skal alltid oppdateres i Compilo av kommunalsjef.

8. Lenkjer:

[Veiledere: Mestring, samhörighet og håp](#)

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/psykososial-oppfolging-ved-ulykker-kriser-og-katastrofer>

<https://www.kriser.no/kriseteam>

<https://rvtsmidt.no/kompetanseheving/nettverk/kriseteam/>

