



Eva Sefland

**Vår ref:**

18/121-4/ FA-A22 KES

**Dykkar ref.**

**Dato:**

07.02.2020

## Vedtekter for SFO i Stryn kommune 2020

Skule- og kulturutval- 006/20, har i møte 30.01.2020 fatta følgjande vedtak:

Framlegg til vedtekter for skulefritidsordninga i Stryn kommune, gjeldande frå 1.januar 2020:

### 1. LOV OG REGELVERK

Skulefritidsordninga vert driven i samsvar med Opplæringslova § 13.7 med forskrifter, kommunale vedtak og gjeldande plan.

### 2. EIGARTILHØVE

Skulefritidsordningane lokaliserte til grunnskulane i Stryn kommune, er kommunale. Stryn kommune er eigar. Tilbodet vert finansiert gjennom kommunalt tilskot og eigenbetaling frå foreldra.

### 3. FAGLEG OG ADMINISTRATIVT ANSVAR

Sektorutvalet for skule og kultur har det overordna faglege og administrative ansvaret.

### 4. FØREMÅL

Skulefritidsordninga (SFO) i Stryn kommune er eit frivillig fritids- og omsorgstilbod utanom den obligatoriske skuletida for elevar i 1.- 7. klasse.

### 5. ETABLERING AV SFO-TILBOD

Det skal vere minimum 10 deltakarar for å opprette/oppretthalde skulefritidsordning ved ein skule.

### 6. INNHOLD OG AKTIVITETAR

Skulefritidsordninga skal legge til rette for varierte leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gje barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal ha gode utviklingsvilkår. Det skal utarbeidast årsplan for skulefritidsordninga ved den enkelte skule.

### 7. RUTINAR VED OPPTAK

Elevar i 1.- 4. klasse har rett på plass i SFO. Opplysningar om ordninga og informasjon om elektronisk søknadsskjema, skal kunngjerast på heimesida til kommunen og i lokalavisa. Søknadsfristen er normalt 1. mars kvart år.

Dersom ein skulekrins manglar skulefritidstilbod, kan foreldre søkje om plass i ein av dei andre krinsane. Dette kan og vere aktuelt i høve skulefri dag for 1. og 2.årstrinn (onsdag) og opphald i feriar.

**Adresse**

Tonningsgata 4, 6783 STRYN

**Telefon**

57 87 47 00

**Org. nr**

963 989 202

**E-post**

postmottak@stryn.kommune.no

**Internett**

www.stryn.kommune.no

## **8. OPPTAKSPERIODE, PÅMELDING OG OPPSEIING AV PLOSS**

Skuleåret (38 veker) er opptaksperioden. Hovudopptaket gjeld frå skulestart og ut skuleåret. Opptak elles i skuleåret gjeld ut skuleåret.

Påmelding skjer ved å nytte elektronisk søknadsskjema på Stryn kommune si heimeside:

[www.stryn.kommune.no](http://www.stryn.kommune.no)

Skulen administrerer sjølv opptak og oppseiing av elevar i SFO. Ajourført registrering av elevane er grunnlag for månadleg krav om foreldrebetaling (jf. pkt. 9).

Oppseiing av plass skal gjerast skriftleg og direkte til rektor/dagleg leiar.

Oppseiingstida gjeld frå oppseiingsdato og påfølgande månad. Betaling i oppseiingstida gjeld sjølv om barnet sluttar før.

## **9. DAGLEG OPPHALDSTID OG ÅRLEG OPNINGSTID**

Den daglege opphaldstida skal ligge innafor tidsramma 07.30 – 16.30, måndag til fredag.

Samarbeidsutvalet ved den enkelte skule kan justere desse tidene.

Årleg opningstid følgjer skuleåret. Dersom min 10 elevar melder seg på, kan ein etter avtale med skulen, halde opne SFO-avdelingar når elevane har fri. Unnateke er to kursdagar for dei tilsette i haustferien. Ein nyttar då betalingsssatsar etter pkt.5 i forskrifta: «*Enkle heile dagar / Enkle halve dagar*»

## **10. FORELDREBETALING**

Kommunestyret fastset betalingsssatsar. Betalingsssatsane vert vedtekne i kommunestyret i desember kvart år. Foreldrebetaling vert kravd i 10 månader per år. Betaling skjer til økonomiavdelinga i Stryn kommune per 15. kvar månad, frå og med august til og med juni. I august og juni vert det fakturert for halve månaden.

Dersom foreldrebetalinga har stått til forfall i ein månad etter første betalingsvarsel, vert barnet oppsagt frå plassen. Oppseiingstida er ein månad frå den dato oppseiinga er sendt.

Sektorutvalet for skule og kultur kan i særskilde høve fråvike reglane etter søknad.

Den enkelte SFO-ordning kan krevje betaling ved sein henting av barn.

## **11. BEMANNING OG LEIING**

Rektor har administrativt og fagleg ansvar for SFO. Rektor kan delegere mynde til ein særskild leiar av SFO. På kvar skule vert det sett av tilstrekkelig tid til leiing av SFO.

Bemanninga på SFO skal gjerast i forhold til tal «heile» plassar per tilsett i SFO si opningstid.

Bemanninga skal vere ein tilsett per 14 barn.

Bemanning i skulefritidsordninga vert fastsett etter denne norma:

10 - 14 born:	1 tilsett
15 - 28 born:	2 tilsette

Personale som skal ivareta barn med særlege behov vert tilsett utanom den ordinære bemanninga etter søknad til kommunalsjef for skule og kultur.

## **13. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL**

Areala både ute og inne, skal vere eigna for formålet. Arealet per barn inne skal vere minst 4 m<sup>2</sup>, og minst 6 gonger større ute. Areala inne og ute skal vere tilpassa dei aktivitetane som vert drivne.

Helsing

Kjell Edvin Solheim  
nestleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*



## Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
006/20	Skule- og kulturutval	30.01.2020

## Vedtekter for SFO i Stryn kommune 2020

### Bakgrunn for saka:

Gjeldande vedtekter for skulefritidsordninga vart vedtekne i SK-003/18. Leksehjelpa ligg utanom ordinær skuletid (SK 004/15), det er vedteke forskrifter for SFO, gjeldande frå 01.01.2020. Det har vore ein del usikkerheit rundt punkt 11 Bemanning og leiing, og punkt 12 Skular utan dagleg leiar for SFO-ordninga. Det er såleis ønskje om å gjere endringar i punkta 11 og 12 for å gjere dei enklare å forstå, og hindre misstydingar.

### Lovgrunnlag, reglar, føresegner, plandokument:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) §§ 13-7 og 10-9
- Forskrift til Opplæringslova § 12-1

### Ikkje vedlagt sakstilfang:

- Vedtekter for skulefritidsordninga i Stryn kommune (SK-003/18)
- KUF, rundskriv F-23-99 "Delegering av mynde etter opplæringslova til statens utdanningskontor"
- Stillingsinstruks for tilsette i barnehage, skulefri og skule. Kommunalt tariffområde.
- Forskrift om foreldrebetaling i skulefritidsordning frå 01.01.2020.

### Saksopplysningar:

Opplæringslova §13-7:

*Kommunen skal ha eit tilbod om skulefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. klassetrinn.*

*Skulefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.*

*Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.*

*Skulefritidsordninga skal ha vedtekter om*

- eigarforhold*
- kven som er opptaksmyndigheit*
- opptakskriterium*

- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiing.

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar. Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Kapittel12 i Forskrift til Opplæringslova omtalar tryggleiken til elevane.

### Vurdering:

Det lågaste tal deltakarar for å kunne opprette/oppretthalde SFO ved ein skule skal framleis vere ti elevar i Stryn kommune.

Dagens gjeldane punkt 11 og 12 i vedtektene er slik formulert:

#### 11. BEMANNING OG LEIING

Bemanning i skulefritidsordninga vert fastsett etter denne norma:

14 eller færre born	1	tilsett
15 - 17 born	1,25	tilsette
18 - 20 born	1,50	tilsette
21 - 23 born	1,75	tilsette
24 - 27 born	2	tilsette

#### 12. Skular utan dagleg leiar for SFO-ordninga:

Skulefritidsordninga er administrativt lagt under rektor ved skulen. Rektor har administrativt og fagleg ansvar, samt arbeidsgjevaransvar for dei tilsette i ordninga.

Ved skular der det ikkje er stilling som dagleg leiar, vert det sett av tid til administrasjon av skulefritidsordninga etter følgjande modell:

15 - 25 born:	5 t/v
10 - 14 born:	3 t/v

#### Skular med dagleg leiar for SFO-ordninga:

Dagleg leiar har ansvar for den daglege drifta.

Det har kome fram at det har vore vanskeleg å forstå norma for bemanning i SFO. Det har vore usikkerheit rundt korleis ein skal «telje» tal born og korleis ein skal bemanne ut frå gjeldande vedtekter. Det blir også meldt inn at det i SFO er fleire barn med særlege behov som krev tett oppfølging av personalet.

Behov for bemanning kan vere avhengig av fleire faktora, til dømes tal barn, type aktivitet, alderssamansetting og barn med særlege behov.

For å gjere bemanninga tryggare og betre er vurderinga at ein bemannar med ein voksen per 14 barn, og at bemanninga skal gjerast i forhold til tal heile plassar.

I forhold til tid og ressursar til leiing av SFO så er det rektor som har det administrative og faglege ansvaret. Rektor kan delegere mynde til ein anna person for å leie SFO om det er

ønskjeleg.

Punkt 11 og 12 blir slegne saman til eit nytt punkt 11 i framlegget til rådmannen.

### **Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Framlegg til vedtekter for skulefritidsordninga i Stryn kommune, gjeldande frå 1.januar 2020:

#### **1. LOV OG REGELVERK**

Skulefritidsordninga vert driven i samsvar med Opplæringslova § 13.7 med forskrifter, kommunale vedtak og gjeldande plan.

#### **2. EIGARTILHØVE**

Skulefritidsordningane lokaliserte til grunnskulane i Stryn kommune, er kommunale. Stryn kommune er eigar. Tilbodet vert finansiert gjennom kommunalt tilskot og eigenbetaling frå foreldra.

#### **3. FAGLEG OG ADMINISTRATIVT ANSVAR**

Sektorutvalet for skule og kultur har det overordna faglege og administrative ansvaret.

#### **4. FØREMÅL**

Skulefritidsordninga (SFO) i Stryn kommune er eit frivillig fritids- og omsorgstilbod utanom den obligatoriske skuletida for elevar i 1.- 7. klasse.

#### **5. ETABLERING AV SFO-TILBOD**

Det skal vere minimum 10 deltakarar for å opprette/oppretthalde skulefritidsordning ved ein skule.

#### **6. INNHOLD OG AKTIVITETAR**

Skulefritidsordninga skal legge til rette for varierte leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gje barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal ha gode utviklingsvilkår.

Det skal utarbeidast årsplan for skulefritidsordninga ved den enkelte skule.

#### **7. RUTINAR VED OPPTAK**

Elevar i 1.- 4. klasse har rett på plass i SFO. Opplysningar om ordninga og informasjon om elektronisk søknadsskjema, skal kunngjerast på heimesida til kommunen og i lokalavisa. Søknadsfristen er normalt 1. mars kvart år.

Dersom ein skulekrins manglar skulefritidstilbod, kan foreldre søkje om plass i ein av dei andre krinsane. Dette kan og vere aktuelt i høve skulefri dag for 1. og 2.årstrinn (onsdag) og opphald i feriar.

#### **8. OPPTAKSPERIODE, PÅMELDING OG OPPSEIING AV Plass**

Skuleåret (38 veker) er opptaksperioden. Hovudopptaket gjeld frå skulestart og ut skuleåret. Opptak elles i skuleåret gjeld ut skuleåret.

Påmelding skjer ved å nytte elektronisk søknadsskjema på Stryn kommune si heimeside:

[www.stryn.kommune.no](http://www.stryn.kommune.no)

Skulen administrerer sjølv opptak og oppseiing av elevar i SFO. Ajourført registrering av elevane er grunnlag for månadleg krav om foreldrebetaling (jf. pkt. 9).

Oppseiing av plass skal gjerast skriftleg og direkte til rektor/dagleg leiar.

Oppseiingstida gjeld frå oppseiingsdato og påfølgande månad. Betaling i oppseiingstida gjeld sjølv om barnet sluttar før.

## **9. DAGLEG OPPHALDSTID OG ÅRLEG OPNINGSTID**

Den daglege opphaldstida skal ligge innafor tidsramma 07.30 – 16.30, måndag til fredag. Samarbeidsutvalet ved den enkelte skule kan justere desse tidene.

Årleg opningstid følgjer skuleåret. Dersom min 10 elevar melder seg på, kan ein etter avtale med skulen, halde opne SFO-avdelingar når elevane har fri. Unnateke er to kursdagar for dei tilsette i haustferien. Ein nyttar då betalingsattsar etter pkt.5 i forskrifta: «*Enkle heile dagar / Enkle halve dagar*»

## **10. FORELDREBETALING**

Kommunestyret fastset betalingsattsar. Betalingsattsane vert vedtekne i kommunestyret i desember kvart år. Foreldrebetaling vert kravd i 10 månader per år. Betaling skjer til økonomiavdelinga i Stryn kommune per 15. kvar månad, frå og med august til og med juni. I august og juni vert det fakturert for halve månaden.

Dersom foreldrebetalinga har stått til forfall i ein månad etter første betalingsvarsel, vert barnet oppsagt frå plassen. Oppseiingstida er ein månad frå den dato oppseiinga er sendt. Sektorutvalet for skule og kultur kan i særskilde høve fråvike reglane etter søknad.

Den enkelte SFO-ordning kan krevje betaling ved sein henting av barn.

## **11. BEMANNING OG LEIING**

Rektor har administrativt og fagleg ansvar for SFO. Rektor kan delegere mynde til ein særskild leiar av SFO. På kvar skule vert det sett av tilstrekkelig tid til leiing av SFO. Bemanninga på SFO skal gjerast i forhold til tal «heile» plassar per tilsett i SFO si opningstid. Bemanninga skal vere ein tilsett per 14 barn.

Bemanning i skulefritidsordninga vert fastsett etter denne norma:

10 - 14 born:	1 tilsett
15 - 28 born:	2 tilsette

Personale som skal ivareta barn med særlege behov vert tilsett utanom den ordinære bemanninga etter søknad til kommunalsjef for skule og kultur.

## **13. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL**

Arealet både ute og inne, skal vere eigna for formålet. Arealet per barn inne skal vere minst 4 m<sup>2</sup>, og minst 6 gonger større ute. Arealet inne og ute skal vere tilpassa dei aktivitetane som vert drivne.

### **Skule- og kulturutval 30.01.2020:**

#### **Handsaming:**

Rådmannen sitt framlegg samrøystes vedteke

#### **SK- 006/20 Vedtak:**

Framlegg til vedtekter for skulefritidsordninga i Stryn kommune, gjeldande frå 1.januar 2020:

### **1. LOV OG REGELVERK**

Skulefritidsordninga vert driven i samsvar med Opplæringslova § 13.7 med forskrifter, kommunale vedtak og gjeldande plan.

## **2. EIGARTILHØVE**

Skulefritidsordningane lokaliserte til grunnskulane i Stryn kommune, er kommunale. Stryn kommune er eigar. Tilbodet vert finansiert gjennom kommunalt tilskot og eigenbetaling frå foreldra.

## **3. FAGLEG OG ADMINISTRATIVT ANSVAR**

Sektorutvalet for skule og kultur har det overordna faglege og administrative ansvaret.

## **4. FØREMÅL**

Skulefritidsordninga (SFO) i Stryn kommune er eit frivillig fritids- og omsorgstilbod utanom den obligatoriske skuletida for elevar i 1.- 7. klasse.

## **5. ETABLERING AV SFO-TILBOD**

Det skal vere minimum 10 deltakarar for å opprette/oppretthalde skulefritidsordning ved ein skule.

## **6. INNHOLD OG AKTIVITETAR**

Skulefritidsordninga skal legge til rette for varierte leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gje barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal ha gode utviklingsvilkår.

Det skal utarbeidast årsplan for skulefritidsordninga ved den enkelte skule.

## **7. RUTINAR VED OPPTAK**

Elevar i 1.- 4. klasse har rett på plass i SFO. Opplysningar om ordninga og informasjon om elektronisk søknadsskjema, skal kungjerast på heimesida til kommunen og i lokalavisa. Søknadsfristen er normalt 1. mars kvart år.

Dersom ein skulekrins manglar skulefritidstilbod, kan foreldre søkje om plass i ein av dei andre krinsane. Dette kan og vere aktuelt i høve skulefri dag for 1. og 2.årstrinn (onsdag) og opphald i feriar.

## **8. OPPTAKSPERIODE, PÅMELDING OG OPPSEIING AV Plass**

Skuleåret (38 veker) er opptaksperioden. Hovudopptaket gjeld frå skulestart og ut skuleåret. Opptak elles i skuleåret gjeld ut skuleåret.

Påmelding skjer ved å nytte elektronisk søknadsskjema på Stryn kommune si heimeside:

[www.stryn.kommune.no](http://www.stryn.kommune.no)

Skulen administrerer sjølv opptak og oppseiing av elevar i SFO. Ajourført registrering av elevane er grunnlag for månadleg krav om foreldrebetaling (jf. pkt. 9).

Oppseiing av plass skal gjerast skriftleg og direkte til rektor/dagleg leiar.

Oppseiingstida gjeld frå oppseiingsdato og påfølgande månad. Betaling i oppseiingstida gjeld sjølv om barnet sluttar før.

## **9. DAGLEG OPPHALDSTID OG ÅRLEG OPNINGSTID**

Den daglege opphaldstida skal ligge innafor tidsramma 07.30 – 16.30, måndag til fredag.

Samarbeidsutvalet ved den enkelte skule kan justere desse tidene.

Årleg opningstid følgjer skuleåret. Dersom min 10 elevar melder seg på, kan ein etter avtale med skulen, halde opne SFO-avdelingar når elevane har fri. Unnateke er to kursdagar for dei tilsette i haustferien. Ein nyttar då betalingsattsar etter pkt.5 i forskrifta: «*Enkle heile dagar / Enkle halve dagar*»

## **10. FORELDREBETALING**

Kommunestyret fastset betalingsattsar. Betalingsattsane vert vedtekne i kommunestyret i desember kvart år. Foreldrebetaling vert kravd i 10 månader per år. Betaling skjer til økonomiavdelinga i Stryn kommune per 15. kvar månad, frå og med august til og med juni. I august og juni vert det fakturert



for halve månaden.

Dersom foreldrebetalinga har stått til forfall i ein måned etter første betalingsvarsel, vert barnet oppsagt frå plassen. Oppseiingstida er ein måned frå den dato oppseiinga er sendt. Sektorutvalet for skule og kultur kan i særskilde høve fråvike reglane etter søknad.

Den enkelte SFO-ordning kan krevje betaling ved sein henting av barn.

### **11. BEMANNING OG LEIING**

Rektor har administrativt og fagleg ansvar for SFO. Rektor kan delegere mynde til ein særskild leiar av SFO. På kvar skule vert det sett av tilstrekkelig tid til leiing av SFO. Bemanninga på SFO skal gjerast i forhold til tal «heile» plassar per tilsett i SFO si opningstid. Bemanninga skal vere ein tilsett per 14 barn.

Bemanning i skulefritidsordninga vert fastsett etter denne norma:

10 - 14 born:	1 tilsett
15 - 28 born:	2 tilsette

Personale som skal ivareta barn med særlege behov vert tilsett utanom den ordinære bemanninga etter søknad til kommunalsjef for skule og kultur.

### **13. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL**

Areala både ute og inne, skal vere eigna for formålet. Arealet per barn inne skal vere minst 4 m<sup>2</sup>, og minst 6 gonger større ute. Areala inne og ute skal vere tilpassa dei aktivitetane som vert drivne.