



STRYN KOMMUNE

Styrehefte for folkevalde i Stryn kommune

Rettleiing for effektivt kommunalt styrearbeid

Rolle, ansvar og praksis



Innleiing

Styrehefte for folkevalde i IKS og AS

Formål med styreheftet

Heftet gjev folkevalde ei praktisk rettleiing om roller, ansvar og forventningar i styreverv.

Overgang frå politisk rolle

Overgangen krev forståing av personleg ansvar regulert av selskapsrett, ikkje kommunelova.

Styret si samfunnsrolle

Styret balanserer god tenesteleveranse med økonomisk og etisk forvaltning av fellesskapet sine verdier.

Tilpassa lokale behov

Heftet er tilpassa Stryn kommune sine prioriteringar, med fokus på beredskap og kritisk infrastruktur.



Rolleforståing:

Kven representerer du i styret?

Sjølvtendig rolle i styret

Styremedlemmar representerer selskapet sine interesser, ikkje kommunen eller politiske parti.

Eigarstyring og ansvarsfordeling

Eigarorganet fastset overordna mål, mendant styret har ansvar for drift og utvikling av selskapet.

Lojalitet og aktiv deltaking

Styremedlemmar skal vere lojale mot vedtak, samtidig som dei utfordrar og stiller kritiske spørsmål.

Habilitet og rollebevisstheit

Folkevalde må vere oppmerksame på habilitet og korleis politiske roller påverkar styrebeslutningar.



Før styremøtet:

Førebuing og Ansvar

Grundig førebuing

Styremedlemmar må lese alle dokument nøye før møtet for å sikre gode beslutningar og tillit.

Forstå økonomiske rapportar

Styremedlemmar skal kunne stille spørsmål til resultat, balanse og budsjettavvik sjølv utan ekspertkunnskap.

Vurdering av risiko og konsekvensar

Identifisere risiko og konsekvensar for økonomi, drift og omdøme er avgjerande for styret sitt ansvar.

Stille kritiske spørsmål

Styremedlemmar bør sikre at saker er opplyste og i tråd med selskapet sine formål før beslutning vert fatta.



Styret sitt hovudansvar:

Strategi, økonomi, risiko og organisasjon

Strategisk ansvar

Styret skal sikre klare mål og realistisk strategi for å møte framtidige utfordringar og endringar.

Økonomisk ansvar

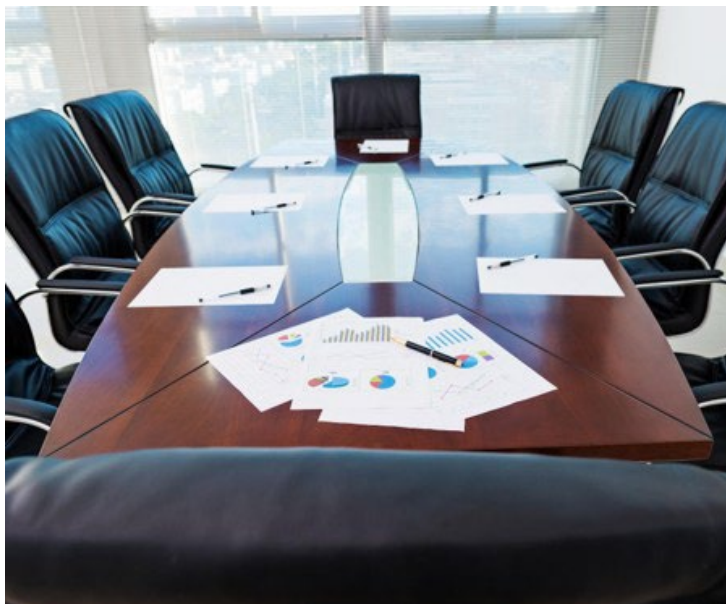
Styret må overvake økonomisk berekraft, investeringar og likviditet for å sikre forsvarleg drift.

Risiko- og beredskapshandtering

Identifisere og handtere truslar med oppdaterte risikoanalysar og beredskapsplaner for trygg drift.

Organisasjonsansvar

Styret skal legge til rette for god leiing, HMS og ein sunn organisasjonskultur gjennom oppfølging.



Dei fem viktigaste kontrollspørsmåla

Samfunnsoppdrag og kvalitet

Selskapet må levere kvalitet og pålitelege tenester i tråd med eigarane sitt samfunnsoppdrag.

Berekraftig økonomi

Økonomien må vere robust og berekraftig for å møte investeringar og uventa hendingar.

Risiko og beredskap

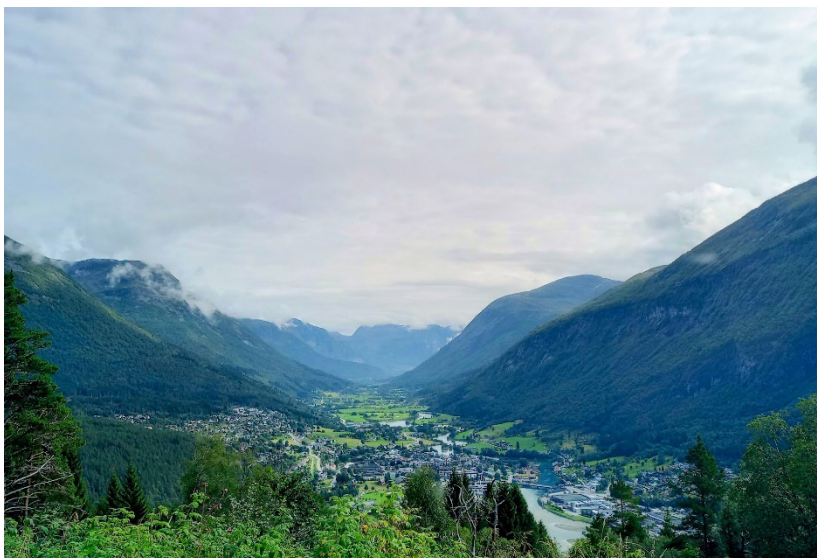
Identifisering av risiko og tilstrekkelege tiltak er viktig for krisehandtering.

Informasjon til styret

Styret må få klar informasjon til rett tid for å ta gode avgjerder.

Profesjonelt styrearbeid

Eit godt styre kjenneteiknast av open diskusjon og lojalitet til vedtak.



Årleg kontrolliste og hugseregel

Årleg gjennomgang av styret

Styremedlemmar bør årleg gjennomgå selskapet og eiga rolle med ei strukturert kontrolliste.

Viktige oppgåver på eigarskapssida

Styremedlemmar må setje seg inn i eigarskapsmelding, vedtekter og delta på eigarmøter og opplæring.

Økonomisk gjennomgang og oppfølging

Styret bør gånøye gjennom årsrekneskap, revisjonsrapportar og følgje opp merknader frå revisor.

Rollefordeling og hugseregel

Eigarar set mål, styret følgjer opp, og administrasjonen utfører dagleg arbeid for godt styrearbeid.

☒	Årleg gjennomgang
☒	Eigarskapssida
☒	
☐	Økonomisk gjennomgang og oppfølging
☐	Rollefordeling og hugseregel